



## **ARENGUKAVA**

**2017 - 2020**

Toila

Juuni 2017

## SISUKORD

|   |    |
|---|----|
| Sissejuhatus.....   | 3  |
| 1. Kooliarenduse põhisuunad.....                                      | 4  |
| 1.1. Missioon.....  | 4  |
| 1.2. Visioon.....   | 4  |
| 1.3. Põhiväärtused.....   | 4  |
| Pühendumus.....   | 4  |
| Ettevõtlikkus.....  | 4  |
| Tulemuslikkus.....  | 5  |
| Koostöö.....  | 5  |
| 2. EELNEVA ARENGUPERIOODI KOKKUVÕTE, hetkeseis ja arenguvajadused...6 |    |
| 2.1. Õpilased ja õppetöö.....   | 6  |
| 2.2. Õpikeskkond.....   | 7  |
| 2.3. Huvitegevus.....   | 8  |
| 2.4. Õpetajad ja koolitöötajad.....                                   | 8  |
| 2.5. Huvirühmad.....  | 9  |
| 2.6. Maine.....   | 10 |
| 3. ARENGU EESMÄRGID JA TEGEVUSED NENDE SAAVUTAMISEKS.....10           |    |
| 3. 1. Õppe- ja kasvatustöö.....                                       | 11 |
| 3.1.1. Kooli õppekava rakendamine.....                                | 11 |
| 3.1.2. Andekad ja muud erivajadused.....                              | 14 |
| 3.1.3. Kasvatustöö.....   | 16 |
| 3. 2. Tunniväline tegevus.....  | 17 |
| 3. 3. Mainekujundus.....  | 20 |
| 3. 4. Juhtimine.....  | 22 |
| 3.4.1. Koolikorraldus.....  | 22 |
| 3.4.2. Füüsiline keskkond.....  | 23 |
| 3.4.3. Personalitöö.....  | 26 |
| 4. ARENGUKAVA MUUDATUSED JA TÄITMINE.....                             | 29 |

## SISSEJUHATUS

Kooli arengukava koostamise vajaduse sätestab Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 - Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostab kool koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga kooli arengukava.

Toila Gümnaasiumi arengukava on dokument, kus kooli visioonist, missioonist, põhiväärtustest ning hetkeseisu vajaduste hindamisest lähtuvalt määratakse ära kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad ning kavandatakse eesmärgid ja tegevused nende täitmiseks aastatel 2017-2020.

Toila Gümnaasiumi arengukava lähtub sisehindamise tulemustest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast ning on valminud kooli juhtkonna, pedagoogide, hoolekogu, õpilasomavalitsuse ja lastevanemate esindajate koostöös. Arendusvajaduste väljaselgitamiseks kasutati rahuloluuuringute tulemusi ja SWOT-analüüsi.

Kooli juhtkond tänab kõiki, kes arengukava koostamise protsessis aktiivselt kaasa löid ja seeläbi oma panuse andsid.

# 1. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD

## 1.1. MISSIOON

TOILA GÜMNAASIUM ON USALDUSVÄÄRNE PARTNER, KES PAKUB KVALITEETSET NING KONKURENTSIVÕIMELIST GÜMNAASIUMI-HARIDUST TURVALISES JA LOODUSKAUNIS KESKKONNAS.

## 1.2. VISIOON

TOILA GÜMNAASIUM ON ISIKUPÄRA ARVESTAV JA PARTNERLUST VÄÄRTUSTAV ÕPI- JA TÖÖKESKKOND, MIS TOETAB ETTEVÕTLIKU JA ISESEISVA ISIKSUSE ARENGUT.

## 1.3. PÕHIVÄÄRTUSED

### **Pühendumus**

Kõik Toila Gümnaasiumi õpilased ja kooli töötajad teevad oma tööd pühendunult ja on koolile lojaalsed. Õpetajad on õpilastele eeskujuks ja tegelevad pideva enesearendamisega. Tunnid on põhjalikult ette valmistatud ja tähelepanu pööratakse kõigi õpilaste arengule. Nii koolitöötajad kui õpilased on valmis vabatahtlikuks tööks.

### **Ettevõtlikkus**

Kool osaleb mitmetes projektides ja korraldatakse erinevaid üritusi. Õpetajad on innovaatilised, avatud meelega ja kasutavad uusi õppemeetodeid ning tehnoloogilisi vahendeid.

## **Tulemuslikkus**

Toila Gümnaasiumis omandatud haridus võimaldab edukalt toime tulla järgmistel eluetappidel. Õpilaste akadeemilised õpitulemused vastavad nende võimetele. Töötajad on informeeritud ja orienteeritud tulemusele. Innustunud, motiveeritud ja kohusetundlikud õpetajad on eeskujuks õpilastele. Õpetajad on järjepidevad oma nõudmistes ja kokkulepetest peetakse kinni. Nii töötajaid kui õpilasi märgatakse ja tunnustatakse.

## **Koostöö**

Kõik kooli huvigrupid peavad vastastikku üksteisest lugu ja suhtlevad kui partnerid. Nii töötajad kui õpilased peavad kokkulepetest kinni, abistavad üksteist, tunnevad rõõmu koostööst ja tegutsevad ühiste eesmärkide nimel. Vajalik info jõuab õigeaegselt kõigini, kõik huvipooled kuulatakse ära ja nende põhjendatud soovidega arvestatakse.

## **2. EELNEVA ARENGUPERIOODI KOKKUVÕTE, HETKESEIS JA ARENGUVAJADUSED**

Eelmine Toila Gümnaasiumi arengukava oli koostatud aastateks 2010-2017. Eelnevast arenguperioodist annab ülevaate Toila Gümnaasiumi sisehindamise aruanne, mis on koostatud perioodi 2014-2016 kohta ja kehtestatud direktori käskkirjaga 03.05.2017 nr 1.1-2/6 (Lisa 1).

### **2.1. Õpilased ja õppetöö**

Toila Gümnaasium hetkel valla ainus kool, mis tähistab 2017 aastal oma 60. juubelit. Seoses haldusreformiga hakkab uue valla territooriumil lisaks Toila Gümnaasiumile alates aastast 2018 asuma ka vähemalt üks põhikool - Kohtla-Nõmmel, mis oma asukohast lähtuvalt edaspidi Toila Gümnaasiumi õpilaste arvu tõenäoliselt ei mõjuta. Toila Gümnaasiumis õpivad lapsed Toila valla alevikest Toilast ja Vokast, samuti Altküläst, Pühajõelt, Voka külast ja Konjust. Naaberomavalitsustest õpib meil 27 õpilast ja 52 Toila valla last õpib erinevates koolides üle Eesti.

Toila Gümnaasiumis õpib seisuga 01.02.2017 235 õpilast, neist 189 põhikoolis ja 46 gümnaasiumiastmes. Põhikoolis on 10 ja gümnaasiumis 3 klassikomplekti. 5. klassis on kaks paralleelklassi. Seoses suure õpilaste arvuga 6. klassis, 3. klassis ja 2. klassis võib mõne õpilase lisandumine tingida seadusest lähtuvalt vajaduse klasside poolitamiseks. Tuginedes sündide arvule ja kooli tulevate laste prognoosile on oodata 2017 aasta sügisel 1. klassi üle 26 õpilase, mis tingib vajaduse kaheks paralleelklassiks ning pikapäevarühmade arvu suurendamiseks.

Vastavalt nõustamiskomisjoni otsustele toimub LÕK õpe hariduslike erivajadustega õpilastele, kuid siiani ei ole olnud võimalusi andekate laste individuaalõppeks või tasemerühmades õpetamiseks. Rohkem tähelepanu tuleks pöörata koolisiseste konkursside korraldamisele ning õpilaste sihipärasele ettevalmistamisele maakondlikeks ja vabariiklikeks konkurssideks ja olümpiaadideks.

Gümnaasiumiastmes pakutakse lisaks RÕK sätestatud 63 kursusele 44 valikkursust. Õpilased võtavad aktiivselt osa Tartu Ülikooli Teaduskooli poolt pakutavatest ainekursustest. Õpilaste arvust gümnaasiumiastmes lähtudes tuleb järgnevatel aastatel pöörata rohkem rõhku gümnaasiumiülestele valikkursuste avamisele, mis paraku

muudab keerukaks tunniplaani koostamise. Terviklikuma koolipäeva huvides võiks gümnaasiumiastmes kaaluda paaristundide sisseviimist.

## **2.2. Õpikeskkond**

Koolil on oma söökla, raamatukogu, spordisaal, mida kasutatakse ka aulana, staadion, jalgpalliplats, väliklass. Uuendamist vajavad söökla inventar ja seadmed. Spordisaal/aula on pidevalt hõivatud tundide ja ringide tööga, seetõttu ei ole võimalik seal läbi viia treeninguid. Samuti tekib probleeme, kui aulas toimuvate ürituste tõttu ei saa seal läbi viia sporditunde. Ruumide otstarbekaks kasutamiseks tuleks üle vaadata ruumide kasutamise põhimõtted ja ruumide jaotus.

Õpilastel on võimalik veeta vahetunnid kooli hoovis, kuid liikumisvõimaluste mitmekesistamiseks ja liikumisharjumuste kujundamiseks oleks vaja rajada virgestusala ning soetada liikumist soodustavaid vahendeid. Turvalisuse suurendamiseks tuleks kaaluda turvakaamerate paigaldamist nii koolimajja kui kooli territooriumile.

Igal õpetajal on oma sülearvuti ja võimalus ainetunnis kasutada projektorit. Dokumendikaamera on olemas kahes klassiruumis. Samuti on kahes klassiruumis puutetundlik tahvel. Puudust tuntakse loodusteaduste tundide katsevahenditest ja andmelugeritest. Kõik ainekabinetid ei vasta RÕKi nõuetele, ruumides pole piisavalt pistikupesasid, pidevat uuendamist vajavad nii sisustus kui õppevahendid. Kuigi juba mitmeid aastaid õpetatakse 3D-modelleerimist, ei ole koolil veel 3D-printerit.

Koolil on tänapäevaselt sisustatud arvutiklass, kuid internetiühenduse aegluse tõttu ei ole võimalik seda otstarbekalt õppetöös kasutada. Aeglane internetiühendus takistab ka õpilaste oma seadmete õppeesmärkidel kasutamist õppetundides. Kiirema internetiühenduse jaoks on vaja paigaldada valguskaabel. Samuti vajavad õpetajad digi-koolitusi. Pidevat uuendamist vajab arvutipark. Digitaristu uuendamiseks kirjutatakse erinevaid projekte, milleks on vaja omanikupoolset omafinantseeringut. Kool on koostanud oma digitaristu arengukava (Lisa 2).

Raamatukogus saab kasutada arvuteid ja olemas on printer. Vahetundides ja ka pärast õppetööd kasutavad õpilased raamatukogu ruumi nii õppetöök, suhtlemiseks kui ka puhkamiseks. Õpetajad ootavad raamatukogult enam õppetööd toetavaid üritusi. Õpilased tunnevad puudust puhkenurgast.

### **2.3. Huvitegevus**

Huvitegevus on tihedalt seotud ainealase tööga. Huvitegevuses osalemine arendab õpilastel nii vaimseid kui füüsilisi võimeid, annab oskusi ning kogemusi. Huvitegevus kujundab õpilaste isikuomadusi: vastutustunne, kohusetunne, töökus, sihikindlus, ettevõtlikkus. Huvitegevuse kaudu saavutatakse tunnustust, kogetakse eduelamusi.

Õpilaste jaoks on avatud 31 erinevat huviringi, mida valdavalt juhendavad oma kooli töötajad. Traditsiooniliselt tugevad on rahvatantsurühmad ja koorid, kuid suurendamist vajaks ainealaste huviringide arv. Kooli õpilased võtavad pidevalt edukalt osa maakondlikest spordivõistlustest. Sügisel toimub traditsiooniline ülekoolliline spordipäev "Reipalt koolipinki", mida õpetajad koos õpilastega püüavad võimalikult huvitavaks muuta, talvel on pikaajalise traditsioonina kooliõuel liuväli ning viimasel kümnel aastal oleme osalenud üleriigilises Heategevuslikus teatejooksus. Koolis korraldatakse meie õpetajate eestvedamisel maakondlikke etluskonkursse. Etlejad on saavutanud väga häid tulemusi nii maakondlikel kui vabariiklikel konkurssidel.

Kooli rahvakultuurialased huviringid teevad koostööd valla muude kollektiividega. Korraldatakse ühiseid kontserte nii kooliaasta jooksul kui ka suvevaheajal. Koorid ja rahvatantsurühmad on konkurentsivõimelised ja pääsevad osalema vabariiklikel laulu- ja tantsupidudel.

Toila Keskkooli juures alustati 1991. aastal regulaarset muusika- ja kunstiõpetust. Aastal 1996 anti koolitusluba Toila Muusika- ja Kunstikoolile, mis asub vana maja 1. korrusel. Toila Muusika- ja Kunstikoolis õpib 63 õpilast ja töötab 9 pedagoogi, kellest 3 töötab osalise koormusega ka Toila Gümnaasiumis. Tänu muusika- ja kunstikooli asumisele koolimajaga ühes hoones on õpilastel võimalus kohe peale tunde huvitegevusega jätkata.

### **2.4. Õpetajad ja koolitöötajad**

Toila Gümnaasiumis töötab 2016/2017 õppeaastal 31 õpetajat, kellest 16 on ametis täiskohaga õpetajana, üks õpetaja on lapsehoolduspuhkusel. Täiskohaga õpetajate tunnikoormus on valdavalt suurem kui 21 kontakttundi nädalas. Pedagoogide hulgas on 5 meest ja 25 naist, 4 pedagoogi on pensioniealised. Pedagoogide hulgas on esindatud kõik vanuserühmad, kõige rohkem õpetajaid jääb vanusevahemikku 40-49



aastat. Õpetajate keskmine vanus on 48 aastat, mis vastab Eesti õpetajate keskmisele vanusele.

Õpetajad vastavad kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele. Valdav osa õpetajatest osaleb pidevalt täiendkoolitustel, kuid seoses uuenenud õpikäsitluse ja digivahendite kasutuselevõtuga vajavad õpetajad ka koolitustele suunamist. Rohkem tuleks tähelepanu pöörata õpetajate kogemustevahetuse ja koostöövõimaluste loomisele ning viia läbi sisekoolitusi.

Lisaks pedagoogilisele personalile, kuhu kuuluvad direktor, õppealajuhataja, õpetajad, logopeed-eripedagoog, huvijuht, ringijuhid, kasvatajad, on koolis veel sekretär, IT spetsialist, majandusjuhataja, raamatukoguhoidja, peakokk, abikokk, köögi abitööline, oskustööline, 4 koristajat ja majahoidja. Kõik kinnitatud ametikohad on täidetud. Vabanevate ametikohtade täitmiseks viiakse läbi konkursid, et värvata parimad võimalikud kandidaadid.

Töötajate, õpilaste ja huvigruppide paremaks informeerimiseks tuleks parendada infoedastamise süsteemi.

Riigi poolt eraldatud hariduskulude toetus ei kata gümnaasiumiõpetajate ja juhtide palkadeks vajaolevat summat ja vajab seetõttu lisarahastust valla eelarvest. Valla eelarvest palka saavate töötajate palgatõus ei ole olnud süstemaatiline. Aktualiseerimist vajavad nii ametijuhendid kui palgajuhend. Koolis on välja töötatud õpetajate ja õpilaste tunnustamissüsteem.

## **2.5. Huvirühmad**

Koolielu korraldamisel võiks julgemalt sõna sekka öelda õpilasomavalitsus. Toila Gümnaasiumil on tegutsev hoolekogu, kuhu kuulub 10 liiget.. Esindatud on õppenõukogu, õpilasesindus, lapsevanemad, vilistlased, Toila MKK õpetajate esindaja, toetavad organisatsioonid ja omavalitsus kooli pidajana. Hoolekogu esitab oma arvamusi kooli arengusuundade kohta. Hetkel ei ole Toila Gümnaasiumil toimivat vilistlaskogu.

Õpilaste vanemad on kutsutud kaasa rääkima koolielu puudutavates küsimustes. Igal aastal on vanematel võimalus osaleda rahuloluküsitlustes, kuid vanemate osalusprotsent on olnud suhteliselt madal. Enamus vanematest osaleb lapse arenguestlustel. Vanemad on oma laste kooli arengust huvitatud, paremini on seni sujunud vanemate kaasamine algklassides. Lastevanemad on kutsutud kaasa elama koolikontserditele ja osalema jõululaadale. Igal kevadel tutvustatakse kooli 1. klassi

astuvatele õpilastele ja nende vanematele. Koostöö lasteaedadega vajab siiski tõhustamist. Kooli ja kodu vahelist koostööd juhib klassiõpetaja või klassijuhataja. Järgmiste aastate tegevustega soovitakse enam panustada lastevanemate kaasamisse.

## **2.6. Maine**

Koolil on tänu oma asukohale, traditsioonidele ja õpilaste tulemustele kogukonnas hea maine, kuid mainekujunduses tuleks efektiivsemalt ära kasutada erinevaid huvigruppe ja tänapäevase meedia võimalusi ning tegeleda Toila Gümnaasiumi brändi ja pedagoogilise konseptsiooni loomisega.

## **3. ARENGU EESMÄRGID JA TEGEVUSED NENDE SAAVUTAMISEKS**

**Toila Gümnaasiumi arengukava põhisuunad 2017 – 2020 on:**

1. Motiveeritud, teadmishimulise, hea käitumisega isamaalisi väärtusi hoidva kodaniku kujundamine.
2. Õppimist toetavate uuenduslike meetodite ja tunnivälise tegevuse/huvitegevuse mitmekesistamine ja õpetajate enesetäiendamine.
3. Andekuse ja hariduslike erivajaduste märkamine ja nende õpilaste arendamine.
4. Turvalise ning kaasaegse õpi- ja töökeskkonna loomine, mis soodustab õpilaste liikumisharjumuste teket.
5. Töötajate motivatsiooni tõstmine ja uute töötajate värbamine tööandja väärtuspakkumise ja palgapoliitika arendamise kaudu.
6. Ühiste väärtustele tugineva organisatsioonikultuuri arendamine ja töötajate enesearengu toetamine.
7. Kooli maine kujundamine erinevaid tänapäevase meedia võimalusi kasutades ning kõikide huvirühmade koostööle ja ühiste väärtustele tuginedes.
8. Õpilaste arvu suurendamine mainekujunduse, õppekavaarenduse ja logistiliste lahenduste kaudu.

### 3. 1. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

*Visioon:*

Toila Gümnaasiumis õpib motiveeritud, teadmishimuline ja hea käitumisega õpilane ja töötab õpetaja, kes kasutab tundides mitmekesiseid ja uuenduslikke õppemeetodeid ning lahendusi.

*Valdkond kajastab kooli õppekava rakendamise, andekate ja erivajadustega laste arendamise (kaasava hariduse) ning õppe- ja kasvatustöö eesmärke ja strateegiaid.*

#### 3.1.1. Kooli õppekava rakendamine

| Eesmärk   | Tegevus  | Mõõdik   | Täht-aeg  | Vastutajad      | Rahastamise Allikad |
|---|--|--|-----------|-----------------|---------------------|
| Õpetajad on teadlikud nüüdisaegsete õpimeetodite rakendamise võimalustest ja vahenditest. | Õpetajate osalemine metoodikaalastel koolitustel ja info jagamine kolleegidega | Õpetaja eneseanalüüs, arenguvestlused, rahulolu-uuringud | 2017-2020 | Õppealajuhataja | Riik, kooli eelarve |
|   | Õpetajate digikoolitustele suunamine   | Õpetaja eneseanalüüs, arenguvestlused, rahulolu-uuringud | 2017-2020 | Õppealajuhataja | Riik, kooli eelarve |
|   | Parimate praktikate tutvustamine kolleegidele                                  | Lahtiste tundide arv, arenguvestlused                    | 2017-2020 | Õppealajuhataja | Kooli eelarve       |
|   | Õpetajate iseseisva enestäiendamise soodustamine                               | Arenguvestlused  | 2017-2020 | Õppealajuhataja | Kooli eelarve       |

|  |  |   |           |                                       |   |
|--|--|---|-----------|---------------------------------------|---|
| Õpilased on teadmishimulised ja motiveeritud | Uuenduslike õpetamis-meetodite kasutamine ainetundides   | Tunni-vaatlused, õpetaja eneseanalüüs, arenguvestlused  | 2017-2020 | Õppealajuhataja                       | Kooli eelarve                                 |
|  | Arvutiklassi võimaluste kasutamine aineõppes   | Tunni-vaatlused, arvuti-klassi hõivatus                 | 2017-2020 | Õppealajuhataja                       | Kooli eelarve                                 |
|  | Partnerite ja välislektorite kaasamine õppetöösse  | Külalis-lektorite arv                                   | 2017-2020 | Õppealajuhataja                       | Kooli eelarve                                 |
|  | Õuesõppe meetodite kasutamine  | Arenguvestlus, tunni-vaatlused, tunnikirjeldus E-koolis | 2017-2020 | Õppealajuhataja                       | Kooli eelarve                                 |
|  | Põhikooli tunni- jaotusplaani ja gümnaasiumi-astmes pakutavate valikainete valiku ümbervaatamine | Rahulolu-uuringud                                       | 2018      | Õppealajuhataja                       | Kooli eelarve                                 |
|  | Õppetööga seotud ühisprojektide korraldamine teiste koolidega                                    | Ühisprojektide arv                                      | 2017-2020 | Direktor, õppealajuhataja             | Kooli eelarve, projektide ja fondide vahendid |
|  | Ainealaste ürituste läbiviimine raamatukogus   | Raamatukogu tööplaani                                   | 2017-2020 | Raamatukogu juhataja, õppealajuhataja | Kooli eelarve                                 |
|  | Õpilaste tunnustamine saavutuste eest  | Õpilaste tunnustamise kord                              | 2017-2020 | Direktor, õppealajuhataja             | Kooli eelarve                                 |
|  | Ainealaste õppekäikude korraldamine  | Õppekäikude arv, tagasiside                             | 2017-2020 | Õppealajuhataja, aineõpetajad         | Kooli eelarve, KIK-projektid                  |

|  |  |   |           |                                  |               |
|--|--|---|-----------|----------------------------------|---------------|
| Toimub õpetajate-vaheline koostöö ainete-vaheliseks lõiminguks | Kooliastme töörühmad planeerivad ja teostavad ainetevahelist lõiminguks  | Õpetaja tööanalüüs  | 2017-2020 | Õppealajuhataja                  | Kooli eelarve |
|  | Loov- ja uurimustööde koostamisel lõimitakse erinevaid õppeaineid  | Loov- ja uurimustööd  | 2017-2020 | Õppealajuhataja                  | Kooli eelarve |
|  | Toimuvad ainealased ja aineid lõimivad üritused  | Ürituste eesmärgistamine ja tagasiside                          | 2017-2020 | Õppealajuhataja, huvijuht        | Kooli eelarve |
|  | Õppekorralduses luuakse süsteemid, mis võimaldavad erinevate ainete õpetajatel läbi viia igapäevaselt paarisõpetamist  | Tunni-plaan   | 2019      | Õppealajuhataja                  | Kooli eelarve |
|  | Toimuvad koosolekud sama klassi õpetavate õpetajate vahel eelseisva õppetöö planeerimiseks ja oma tegevustest informeerimiseks; luuakse tehnoloogilised lahendused nende koosolekute logistika toetamiseks | Õpetaja tööanalüüs  | 2019-2020 | IT-juht, õppealajuhataja         | Kooli eelarve |
| Õpilaste töökoormus on optimaalselt jaotunud                   | Kodutööde optimaalset mahtu jälgitakse   | Arenguvestlused õpilastega, klassijuhatajate tagasiside, E-kool | 2017-2020 | Klassijuhatajad, õppealajuhataja | Kooli eelarve |

|   |   |                   |           |  |               |
|---|---|-------------------|-----------|--|---------------|
|   | Kontrolltööd planeeritakse ette hindamisperioodi alguses ja need on nähtavad E-koolis           | E-kool            | 2017-2020 | Aine-õpetajad, õppealajuhataja                                   | Kooli eelarve |
|   | Gümnaasiumi-astmes viiakse sobivates ainetes sisse paaristunnid                                 | Tunni-plaan       | 2018      | Õppealajuhataja  | Kooli eelarve |
|   | Tekitatakse võimalus vähendada kontaktundide arvu iseseisva töö arvelt                          | Tunni-plaan       | 2019      | Õppealajuhataja  | Kooli eelarve |
| Toimub koostöö lasteaedade ja kooli vahel | Lasteaia--õpetajatele korraldatakse lahtiste uste päevad  | Päevade toimumine | 2019      | Õppealajuhataja  | Kooli eelarve |
|   | Algklassiõpetajad külastavad lasteaedade viimast rühma  | Külas-käikude arv | 2019      | Õppealajuhataja, algklassi-õpetajad                              | Kooli eelarve |
|   | Kevadel korraldatakse ühine spordipäev algklasside õpilastele ja lasteaia viimase rühma lastele | Ürituse toimumine | 2019      | Õppealajuhataja, kehalise kasvatuse õpetajad, algklassi-õpetajad | Kooli eelarve |

### 3.1.2. Andekad ja muud erivajadused

| Eesmärk                                    | Tegevus                                      | Mõõdik      | Täht-aeg    | Vastutajad      | Rahastamise allikad |
|--|--|-------------|-------------|-----------------|---------------------|
| Andekaid õpilasi märgatakse ja arendatakse | Andekatega arvestamine rühmadesse jaotamisel | Tunni-plaan | 2017 – 2020 | Õppealajuhataja |                     |

|   |  |                           |             |                 |               |
|---|--|---------------------------|-------------|-----------------|---------------|
|   | Muusika- ja kunstikooli ning spordikooli õpilaste valikuline vabastamine muusika, kunsti ja spordi tundidest | IÕK                       | 2018 - 2020 | Õppealajuhataja | Kooli eelarve |
|   | Teadusringide (STEM) arvu suurendamine   | Ringide arv               | 2017 - 2020 | Huvijuht        | Riigi eelarve |
|   | Andekatele klassikursus(t)e vahelejätmise võimaldamine   | Üle- viimiste arv         | 2017 - 2020 | Õppealajuhataja | Kooli eelarve |
| Õpilased osalevad edukalt maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel ja olümpiaadidel | Olümpiaadideks ettevalmistavate kursuste avamine gümnasistidele  | Osalejate arv             | 2018 - 2020 | Õppealajuhataja | Kooli eelarve |
|   | Õpilaste konkurssidest informeerimise korra väljatöötamine   | Õpilased on informeeritud | 2017 - 2020 | Õppealajuhataja | Kooli eelarve |
|   | Teaduskooli kursuste osalemistasu kompenseerimine potentsiaaliga õpilastele                                  | Teaduskooli tunnistus     | 2018 - 2020 | Direktor        | Kooli eelarve |
|   | Olümpiaadide ettevalmistustundide toimumine vastavate ainetundide arvelt                                     | IÕK                       | 2017 - 2020 | Õppealajuhataja | Kooli eelarve |

|  |   |                        |             |                      |               |
|--|---|------------------------|-------------|----------------------|---------------|
|  | Õpilasi valmistatakse ette maakondlikeks ja vabariiklikeks võistkondlikeks mälumängudeks (nt õpioskuste olümpiaad, Miniturniir) | Osalemine mälumängudel | 2018 – 2020 | Huvijuht             | Kooli eelarve |
| Toimuvad koolisisesed viktoriinid ja konkursid | Kooliastme töörühmad töötavad välja koolisisesed viktoriinid ja konkursid   | Ürituste arv           | 2017-2020   | Kooliastme töörühmad | Kooli eelarve |
| HEV õpilased saavad individuaalset õpet        | HEV õpilastele rakendatakse õpet vastavalt erivajadusele ja võimalustele  | IÖK                    | 2017-2020   | Õppealajuhataja      | Kooli eelarve |

### 3.1.3. Kasvatustöö

| Eesmärk                                  | Tegevus  | Mõõdik                                      | Täht-aeg  | Vastutajad                        | Rahastamise allikad |
|--|--|---|-----------|-----------------------------------|---------------------|
| Kooli-kiusamisele reageeritakse kiiresti | Kool osaleb projektis “Kiusamisest vaba kool”                | Osalevate klasside arv                      | 2017-2020 | Klassi-juhatajad, õppealajuhataja | Kooli eelarve       |
|  | Toimuvad noorsoopolitseinike loengud                         | Loengute arv                                | 2017-2020 | Klassi-juhatajad, huvijuht        | Kooli eelarve       |
|  | Kiusamist märgatakse ja toimuvad kasvatuslikud vestlused     | Arenguvestlused, klassi-juhataja tagasiside | 2017-2020 | Klassi-juhatajad, õppealajuhataja | Kooli eelarve       |
|  | Probleemide ilmnemisel tehakse koostööd Rajaleidja keskusega | Arenguvestlused, klassi-juhataja tagasiside | 2017-2020 | Õppealajuhataja                   | Kooli eelarve       |



|                                     |  |  |           |                            |                                     |
|-------------------------------------|--|--|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| Üldine käitumiskultuur on paranenud | Toimub viisaka käitumise õpe klassijuhatajatundides, loengutes     | Käitumine aktustel ja üritustel            | 2017-2020 | Klassijuhatajad            | Kooli eelarve                       |
|                                     | Õpetajad on oma nõudmistes ühtsed                                  | Kodukord, kokkulepitud reeglid             | 2017-2020 | Aineõpetajad               | Kooli eelarve                       |
|                                     | Kooli väärtusi teadvustatakse kooliperele erinevate kanalite kaudu | Koolipere toimib ühtseid väärtusi järgides | 2017-2020 | Direktor                   | Kooli eelarve                       |
|                                     | Luuakse eesmärgistatud liikumisvõimalused vahetundideks            | Loodud liikumisvõimalus                    | 2019      | Direktor, majandusjuhataja | Kooli eelarve, projektid, sponsorid |
|                                     | Korrapidamine korraldatakse ümber                                  | Uus korrapidamisüsteem                     | 2018      | Õppealajuhataja, direktor  | Kooli eelarve                       |

### 3. 2. TUNNIVÄLINE TEGEVUS

*Visioon:*

Tunniväline tegevus toetab motiveeritud, teadmishimulise, ettevõtliku, hea käitumisega, rahvuskultuuri väärtusi hoidva isamaalise kodaniku kujundamist ja aitab kaasa kooli maine kujundamisele.

*Valdkond kajastab koolis pakutava huvihariduse ja tunnivälise tegevuse eesmäärke ja strateegiaid.*

| Eesmärk                    | Tegevus   | Möödik                               | Täht-aeg  | Vastutajad | Rahastamise allikad |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------|------------|---------------------|
| Koolis pakutakse võimalusi | Koolis töötavad huviringid, mis vastavad õpilaste ja vanemate ootustele | Huviringide arv, rahulolu-küsitlused | 2017-2020 | Huvijuht   | Kooli eelarve       |

|  |  |  |           |  |                                     |
|--|--|--|-----------|--|-------------------------------------|
| mitmekülgseks huvihariduseks                                   | Tehakse koostööd kooliga samas majas töötava Muusika- ja Kunstikooliga | Huvikooli õpilaste arv                   | 2017-2020 | Direktor                               | Valla eelarve                       |
|  | Luuakse võimalused erinevate huviringide avamiseks                     | Huviringides osalevate õpilaste arv      | 2017-2020 | Direktor, huvijuht                     | Projektid, koostööpartnerid         |
| ÕOV tegutseb aktiivselt ja räägib kaasa koolielu korraldamises | ÕOV ettepanekuid koolielu parendamiseks võetakse arvesse               | Ettepanekute arv                         | 2017-2020 | Huvijuht, direktor                     | Kooli eelarve                       |
|  | ÕOV korraldab üritusi kooliperele                                      | Ürituste arv                             | 2017-2020 | Huvijuht                               | Kooli eelarve                       |
| Õpilaste ettevõtmisi toetatakse                                | Vanemad õpilased tegutsevad nooremate juhendajatena                    | Õpilaste poolt juhendatavate ringide arv | 2017-2020 | Huvijuht                               | Kooli eelarve                       |
|  | Õpilasfirmad tegutsevad aktiivselt                                     | Õpilasfirmade arv                        | 2017-2020 | Majandusõpetaja                        | Kooli eelarve                       |
|  | Õpilased kujundavad ja sisustavad istumisnurga                         | Nurk on olemas                           | 2018      | Direktor, majandusjuhataja             | Kooli eelarve, projektid, sponsorid |
| Kooli on oma traditsioonid                                     | Toimuvad väljakujunenud traditsioonilised üritused                     | Üldtööplaan                              | 2017-2020 | Huvijuht                               | Kooli eelarve                       |
| Tunniväline tegevus toetab õppetegevust                        | Suurendatakse ainealaste huviringide arvu                              | Ringide arv                              | 2017-2020 | Huvijuht, õppeala juhataja             | Kooli eelarve                       |
|  | Raamatukogus toimuvad koostöös õpetajatega ainealased üritused         | Raamatukogu tööplaan                     | 2017-2020 | Raamatukogu juhataja, õppeala juhataja | Kooli eelarve                       |

|  |  |                  |           |  |                                    |
|--|--|------------------|-----------|--|------------------------------------|
|  | Esimeses kooliastmes avatakse vastavalt õpilaste arvule 2 pikapäevarühma                     | PPR rühmade arv  | 2017-2020 | Õppealajuhataja                                | Kooli eelarve                      |
|  | Võimaluste leidmine huviringide õppekäikude ja laagrite korraldamiseks                       | Õppekäikude arv  | 2017-2020 | Direktor                                       | Kooli eelarve, projektid           |
| Õpilased väärtustavad rahvuskultuuri ja isamaalisust | Tegutsevad rahvatantsuringid ja koorid   | Ringide arv      | 2017-2020 | Huvijuht                                       | Kooli eelarve                      |
|  | Kodutütred tegutsevad  | Õpilaste arv     | 2017-2020 | Huvijuht                                       | Kooli eelarve                      |
|  | Noorkotkad tegutsevad  | Õpilaste arv     | 2019      | Huvijuht,                                      | Kooli eelarve                      |
|  | Gümnaasiumi-õpilased osalevad riigikaitse tundides ja riigikaitse laagrites                  | Õpilaste arv     | 2017-2020 | Õppealajuhataja, riigikaitse õpetaja, direktor | Kooli eelarve, projekti- taotlused |
| Lapsevanemad on kaasatud tunnivälisesse tegevustesse | Ringijuhtidena kaasatakse lapsevanemad   | Ringijuhtide arv | 2017-2020 | Huvijuht                                       | Kooli eelarve                      |
|  | Lapsevanemad kutsutakse koolikontserditele ja kaasatakse heategevuslikel laatel ja üritustel | Ürituste arv     | 2017-2020 | Direktor, hoolekogu                            | Kooli eelarve                      |

### 3.3. MAINEKUJUNDUS

*Visioon:*

Kooli kõrge maine kujundamiseks kaasatakse erinevad huvirühmad ja kasutatakse kõiki tänapäevase meedia vahendeid.

*Valdkond kajastab kooli maine kujundamise ja info levitamise eesmärke ja strateegiaid.*

| Eesmärk  | Tegevus   | Mõõdik                | Täht-aeg  | Vastutajad                                   | Rahastamise allikad |
|--|---|-----------------------|-----------|--|---------------------|
| Koolil on kogukonnas hea maine                                 | Reageeritakse rahulolu-küsitlustest ja lastevanemate üldkoosolekutelt saadud tagasisidele | Rahulolu suurene-mine | 2017-2020 | direktor                                     | Kooli eelarve       |
|  | Luuakse aktuaalse info edastamise süsteem FB ja kodulehel                                 | FB konto ja kodulehet | 2018      | IT - juht, sekretär                          | Kooli eelarve       |
|  | Tehakse kaastööd valla lehele   | Artiklite arv         | 2017-2020 | Direktor                                     | Kooli eelarve       |
|  | Kool on esindatud kogukonna üritustel   | Ürituste arv          | 2017-2020 | Huvijuht                                     | Kooli eelarve       |
|  | Kool teeb koostööd kohalike ettevõtetega  | Tegevuste arv         | 2017-2020 | direktor, klassi-juhatajad, karjääri-õpetaja | Kooli eelarve       |
| Koolil on hea maine nii maakondliku kui vabariiklikul tasandil | Vahetus-programmis osalevate õpilaste vastuvõtmine  | Õpilaste arv          | 2017-2020 | Õppeala-juhataja                             | Kooli eelarve       |
|  | Uudistekünnist ületavate tegevuste organiseerimine ja nendest teavitamine ajakirjanduses  | Meedia-kajastuste arv | 2017-2020 | Direktor                                     | Kooli eelarve       |

|  |  |  |             |                                       |   |
|--|--|--|-------------|---------------------------------------|---|
|  | Kooli asukoha ja toimuvate ürituste ärakasutamine mainekujunduses            | Tegevuste arv                                  | 2017-2020   | Direktor, huvijuht                    | Kooli eelarve                                     |
|  | Maakondlike võistluste ja konkursside korraldamine                           | Ürituste arv                                   | 2017-2020   | Huvijuht, kehalise kasvatuse õpetajad | Kooli eelarve, projektid                          |
|  | Õpetajate osalemine maakondlikes ja vabariiklikes töörühmades ja võrgustikes | Peda-<br>gogide arv                            | 2017 – 2020 | Õpetajad                              | Kooli eelarve                                     |
| Koolil on oma bränd  | Tunnuslause ja maskoti konkursi korraldamine                                 | On olemas maskott ja tunnus-lause              | 2018        | Dirktor                               | Kooli eelarve                                     |
|  | Koolilaulu konkursi korraldamine   | Koolil on oma laul                             | 2017        | Direktor, muusika-õpetajad            | Kooli eelarve                                     |
|  | Kool kasutab oma logoga meeneid  | Erinevate meenete olemasolu                    | 2017-2020   | Direktor                              | Kooli eelarve                                     |
|  | Kooli oma esinduskingituse väljatöötamine                                    | Olemas on esindus-kingitus                     | 2017-2020   | Direktor, majandus-juhataja, ÕOV      | Kooli eelarve                                     |
|  | Kooli riietuselemendi väljatöötamine   | Koolil on oma logoga riietuselement            | 2020        | Direktor, ÕOV, hoolekogu              | Kooli eelarve, lapsevanemate omaosalus, sponsorid |
| Koolil on oma pedagoogiline kontseptsioon                  | Kontseptsiooni väljatöötamine  | Peda-<br>gogiline kont-<br>septsioon on olemas | 2019        | Direktor                              | Kooli eelarve                                     |
| Vilistlased on kaasatud kooli tegevusse ja mainekujundusse | Vilistlaskogu loomine  | Koolil on toimiv vilistlas-kogu                | 2017        | Direktor, hoolekogu                   | Kooli eelarve                                     |

### 3. 4. JUHTIMINE

#### 3.4.1. Koolikorraldus

*Visioon:*

Toila Gümnaasium on ratsionaalse ja hästi toimiva juhtimismudeli ning ühistel väärtustel põhineva organisatsioonikultuuriga kool.

*Valdkond sisaldab koolikorralduslikke eesmärke ja strateegiaid.*

| Eesmärk   | Tegevus   | Möödik                                     | Tähtaeg   | Vastutajad                 | Rahastamise allikad |
|---|---|--|-----------|----------------------------|---------------------|
| Kooli areng tugineb kokkulepitud väärtustele ja ühiselt välja töötatud arengukavale | Kooli personali ja huvirühmade planeeritud kaasamine kooli arenguprotsessi                                | Rahulolu-uuring, õppeaasta analüüs         | 2017-2020 | Direktor, õppealajuhataja  | Kooli eelarve       |
|   | Arengukava täitmise analüüs õppenõukogus ja hoolekogus, vajadusel täienduste ja paranduste siseseviimine. | Arengukava täitmine, sisehindamise aruanne | 2017-2020 | Direktor, õppealajuhataja  | Kooli eelarve       |
| Töökorraldus-likud dokumendid vastavad nõuetele ning on huvirühmadele kättesaadavad | Dokumentide uuendamine ja kaasajastamine kooli info süsteemides   | Kooli koduleht, siseveeb                   | 2017-2020 | Direktor, õppealajuhataja  | Kooli eelarve       |
| Kooli ressursid on ratsionaalselt planeeritud                                       | Teadlikult planeeritud ressursside suunamine  | Rahulolu-uuring, eelarve analüüs           | 2017-2020 | Direktor, majandusjuhataja | Kooli eelarve       |
| Kooli sisehindamine on süsteemne  | Kooli sisehindamise korra uuendamine  | Uus sisehindamise kord                     | 2019      | Direktor                   | Kooli eelarve       |

### 3.4.2. Füüsiline keskkond

*Visioon:*

Toila Gümnaasiumis on tänapäevane ja turvaline töö- ja õpikeskkond, mis soodustab õpilaste tervistarendavat käitumist.

*Valdkond kajastab kooli füüsilise keskkonna arendamisega seotud eesmärke ja strateegiaid.*

| Eesmärk  | Tegevus   | Möödik                  | Täht-aeg | Vastutajad                            | Rahastamise allikad                 |
|--|---|-------------------------|----------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Koolis on kiire interneti-ühendus ja kaasaegne digitaristu | Digitaristu arengukava (vt lisa 2) rakendamine                  | Digitaristu arengu-kava | 2020     | IT-juht, direktor                     | Kooli eelarve, projektid            |
| Õpilased tegelevad vahetundides liikumisega                | Koolimajja siseterviseraja loomine                              | Rada valmis             | 2019     | Juhtkond, kehalise kasvatuse õpetajad | Kooli eelarve, projektid            |
|  | Discgolfi raja loomine  | Rada valmis             | 2019     | Kehalise kasvatuse õpetajad, direktor | Kooli eelarve, projektid            |
|  | Liikumisväljakute loomine kooli ümbrusesse                      | Väljakud olemas         | 2019     | Direktor, majandusjuhataja            | Valla eelarve, projektid            |
|  | Kooli hoovile liikumist soodustavate tegevusvahendite soetamine | Tegevusvahendid olemas  | 2019     | Direktor, majandusjuhataja            | Kooli eelarve, projektid, sponsorid |
|  | Mängude tuppa tegevusvahendite soetamine                        | Tegevusvahendite arv    | 2018     | Direktor, õppeala-juhataja            | Kooli eelarve, projektid            |

|                                      |  |   |           |                            |                          |
|--------------------------------------|--|---|-----------|----------------------------|--------------------------|
| Koolikeskkond on turvaline           | Koolihoonetesse ja territooriumile turvakaamerate paigaldamine.          | Kaamerad olemas                                   | 2019      | Direktor, majandusjuhataja | Kooli eelarve            |
|                                      | Korrapidamis-süsteemi ümberkorraldamine                                  | Uuendatud korrapidamis-süsteem toimib             | 2018      | Õppealajuhataja, direktor  | Kooli eelarve            |
|                                      | Toila G juurdepääsutee ja parklate rekonstrueerimine                     | Uuenenud turvaline liiklus- ja parkimis-korraldus | 2020      | Kooli omanik               | Valla eelarve            |
|                                      | Valvesüsteemide renoveerimine ja andurite väljavahetamine                | Energiasäästlik lahendus toimib                   | 2019      | Majandusjuhataja           | Kooli eelarve            |
| Ainekabinetid vastavad RÕKi nõuetele | Klasside sisustuse uuendamine vastavalt tekkinud vajadusele.             | Sisustuse vastavus tervisekaitse nõuetele         | 2017-2020 | Direktor, majandusjuhataja | Kooli eelarve            |
|                                      | Näitlike õppevahendite uuendamine ja täiendamine                         | Vastavus õppe-kavale                              | 2017-2020 | Õppealajuhataja            | Kooli eelarve            |
|                                      | Laboratoorsete õppevahendite uuendamine ja täiendamine                   | Vastavus õppe-kavale                              | 2017-2020 | Õppealajuhataja            | Kooli eelarve, projektid |
|                                      | Ainekabinettide elektrisüsteemi vastavusseviimine tänapäeva diginõuetega | Uuendatud elektrisüsteem                          | 2020      | Majandusjuhataja           | Valla eelarve, projektid |



|   |  |                                |           |                            |               |
|---|--|--------------------------------|-----------|----------------------------|---------------|
|   | Võimaluste leidmine metallitööde õppimiseks koostöös kohalike ettevõtete ja kutsehariduskeskusega                              | Koostöö                        | 2020      | Majandusjuhataja           | Kooli eelarve |
| Kooli söökla ja köök on sisustatud kaasaegse köögitehnikaga | Külmleti soetamine   | Külmlett olemas                | 2018      | Majandusjuhataja           | Kooli eelarve |
|   | Amortiseerunud köögiseadmete väljavahetamine   | Köögi-seadmed välja vahetatud  | 2019      | Majandusjuhataja, direktor | Valla eelarve |
| Koolil on aula eskiis                                       | Koolile aula eskiisi tegemine  | Eskiisi olemasolu              | 2018      | Majandusjuhataja, direktor | Valla eelarve |
| Kooli ruumid on turvalised ja esteetilised                  | Maja jooksvas remondis kasutatakse koostöös kunstiõpetajatega loovaid, esteetilisi ja teadmiste omandamist toetavaid lahendusi | Kooli ruumide üldilme          | 2017-2020 | Majandusjuhataja           | Kooli eelarve |
|   | Sportisaali küttesüsteemi täiustamine  | Saali temperatuur              | 2018      | Majandusjuhataja           | Kooli eelarve |
| Kooli ruumid on kasutatud otstarbekalt                      | Kooli ruumikasutuse ümbervaatamine   | Ots-tarbekas ruumikasutus      | 2018      | Majandusjuhataja, direktor | Kooli eelarve |
|   | Kooli puhveti jaoks tingimuste loomine   | Tingi-mused õpilas-firma jaoks | 2019      | Majandusjuhataja           | Kooli eelarve |
|   | Garderoobiruumi loomine  | Lisaruum garderoobi jaoks      | 2019      | Majandusjuhataja           | Kooli eelarve |

|   |   |                              |           |  |                             |
|---|---|------------------------------|-----------|--|-----------------------------|
|   | Müra summutava vaheseina/ukse ehitamine Muusika- ja Kunstikooli ning gümnaasiumi vahele         | Müratase                     | 2018      | Majandusjuhataja, TMKK õppealajuhataja | Kooli eelarve, TMKK eelarve |
|   | Välitegevuste tarvikute hoiuruumi renoveerimine   | Hoiustamis-tingimused        | 2020      | Majandusjuhataja                       | Valla eelarve               |
|   | Vaatetorni muuseumi väljapanekute uuendamine koostöös Toila Valla Hariduse ja Kultuuri Seltsiga | Uuenenud väljapanek          | 2019      | Direktor, majandusjuhataja             | Valla eelarve               |
| Õpilastransport on korraldatud optimaalselt | Koolibussi aegade ümbervaatamine  | Õpilasveo liini sõidugraafik | 2018-2019 | Huvijuht, direktor                     | Valla eelarve               |
|   | Liinibusside sõidugraafiku muudatusettepanekud vastavalt kooli vajadustele                      | Sobiv sõidugraafik           | 2018-2019 | Valla arendusnõunik                    | Valla eelarve               |

### 3.4.3. Personalitöö

#### *Visioon:*

Toila Gümnaasiumis töötavad motiveeritud oma ametikohale vastava kvalifikatsiooniga lojaalsed ja informeeritud töötajad, kes täiendavad end pidevalt.

*Valdkond kajastab personalijuhtimise ja ressursside juhtimise arendamisega seotud eesmärke ja strateegiaid.*

| Eesmärk  | Tegevus  | Mõõdik                                     | Täht-aeg  | Vastutajad                 | Rahastamise Allikad |
|--|--|--|-----------|----------------------------|---------------------|
| Kooli töötajad jagavad ühiseid väärtusi ja on motiveeritud                               | Kooli pedagoogilise kontseptsiooni koostamine                | Kontseptsioon olemas                       | 2019      | Direktor                   | Kooli eelarve       |
|  | Palgajuhendi ümbervaatamine                                  | Rahulolu-uuringud                          | 2018      | Direktor                   | Kooli eelarve       |
|  | Ametijuhendite ümbervaatamine                                | Allkirjastatud kaasajastatud ametijuhendid | 2018      | Direktor                   | Kooli eelarve       |
| Koolis töötavad ametikohale vastava kvalifikatsiooniga spetsialistid                     | Vabanevatele ametikohtadele toimub värbamine konkursi korras | Ametikohad täidetud                        | 2017-2020 | Direktor                   | Kooli eelarve       |
|  | Toimub sisemine värbamine ja vajadusel õpetajate ümberõpe    | Ametikohad täidetud                        | 2017-2020 | Direktor, õppealajuhataja  | Kooli eelarve       |
|  | Abiõpetaja ametikoha loomine                                 | Kinnitatud ametikohad                      | 2018      | Direktor                   | Kooli eelarve       |
|  | Teenendava personali koolitamine vastavalt vajadusele        | Arenguestlused                             | 2017-2020 | Direktor, majandusjuhataja | Kooli eelarve       |
| Õpetajad on teadlikud nüüdisaegsete õpimeetodite rakendamise võimalustest ja vahenditest | Õpetajate koolituskava koostamine                            | Koolituskava õppeaastaks                   | 2017-2020 | Õppealajuhataja            | Kooli eelarve       |
|  | Koolitustel õpitu jagamine kolleegidega                      | Arenguestlus, eneseanalüüs                 | 2017-2020 | Õppealajuhataja            | Kooli eelarve       |

|                                      |  |                           |           |                           |               |
|--------------------------------------|--|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------|
|                                      | Õpetajate osalemine õpetajavahetus-programmides  | Õpetajate arv             | 2017-2020 | Õppealajuhataja           | Kooli eelarve |
|                                      | Süsteemide loomine, mis toetavad õpetajate järjepidevat õppimist üksteiselt (sh kogemuse, materjalide jm jagamist, tunnivaatlusi ning tagasisidestamist) | Toimiv süsteem siseveebis | 2019      | IT-juht                   | Kooli eelarve |
|                                      | Sisekoolituste toimumine   | Koolituste arv            | 2017-2020 | Õppealajuhataja           | Kooli eelarve |
| Koolitöötajad on hästi informeeritud | Koolile infokraani soetamine   | Rahulolu-küsitlus         | 2018      | IT-juht, majandusjuhataja | Kooli eelarve |
|                                      | Infokirjade saatmine töötajatele algava nädala infoga  | Rahulolu-küsitlus         | 2017-2020 | Direktor                  | Kooli eelarve |
|                                      | Operatiivse info edastamine raadios  | Rahulolu-küsitlus         | 2017-2020 | Kooli juhtkond            | Kooli eelarve |
|                                      | Kooli kodulehe uuendamine  | Toimiv uuendatud koduleht | 2018      | IT-juht                   | Kooli eelarve |
|                                      | Teadete edastamise süsteemi kokkuleppimine   | Süsteem toimib            | 2017      | Juhtkond                  | Kooli eelarve |

#### **4. ARENGUKAVA MUUDATUSED JA TÄITMINE**

Arengukavas püstitatud eesmärgid ja tegevused on aluseks kooli üldtööplaani, majandusaasta eelarve ning juhtkonna, kooliastme töörühmade ja õpetajate õppeaasta töökavade koostamisel.

Arengukava täitmist analüüsitakse kooli sisehindamisest lähtuvalt iga õppeaasta lõpus. Õppenõukogus ja hoolekogus antakse hinnang arengukavas seatud eesmärkide täitmisele ja vajadusel tehakse ettepanekuid täienduste ja muudatuste sisseviimiseks.

Arengukavas toodud tegevusi finantseeritakse riiklike ja Toila valla hariduseelarve vahendite ning võimalusel projektide ja fondide kaudu.

Arengukava täitmise eest vastutab direktor, kes kaasab seatud eesmärkide täitmisesse kõiki kooli töötajaid ja annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras.

Lisa 1 – [Toila Gümnaasiumi sisehindamise aruanne](#) aruandeperioodi 1. jaanuar 2014 - 31. detsember 2016 kohta

Lisa 2 – [Toila Gümnaasiumi digitaristu arengukava](#)