Kinnitatud Toila Gümnaasiumi direktori
käskkirjaga nr 1.1-2/26 02.09.2026

Toila Gümnaasiumi õpilaste hindamise juhend

1. Üldsätted

1.1. Toila Gümnaasiumi (TG) õpilaste hindamise juhend reguleerib õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle, klassikursust kordama jätmise ning õpilase nimekirjast kustutamise aluseid ja põhineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusel, Toila Gümnaasiumi õppekavas ning Toila Gümnaasiumi kodukorras sätestatul.

1.2. Toila Gümnaasiumi õpetajad on kohustatud oma aine hindamise aluste väljatöötamisel lähtuma TG hindamise juhendist.

1.3. Põhikooli lõpetamise tingimuseks oleva 3.kooliastme loovtöö hindamine on sätestatud juhendites "Toila Gümnaasiumi III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise kord" ning "Loovtöö koostamise ja hindamise juhend".

1.4. Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks oleva uurimistöö või praktilise töö hindamine on sätestatud juhendites "Toila Gümnaasiumi gümnaasiumiastme uurimistööde ja praktiliste tööde korraldamise kord" ja "Õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamise, vormistamise ja hindamise juhend".

1.5. Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks oleva koolieksami hindamine on sätestatud juhendis "Toila Gümnaasiumi koolilõpueksami eristuskiri".

1.6. TG õpilaste hindamise juhend on avalikustatud Toila Gümnaasiumi kodulehel rubriigis Dokumendid.

2. Hindamise alused ja eesmärk

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Toila Gümnaasiumi õppekava ning kooli kodukorra nõuetest, mis on avalikustatud Toila Gümnaasiumi kodulehel rubriigis Dokumendid.

2.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi. Erisustest või nende taotlemisest annab aineõpetajale ülevaate HEV koordinaator

2.4. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

2.5. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

2.6. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

2.7. Hinnetega on õpilasel ja tema seaduslikul esindajal võimalik tutvuda e-päeviku kaudu interneti vahendusel individuaalkorras. E-päevik asub aadressil toila.ope.ee

2.8. Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

3. Teadmiste ja oskuste hindamine

3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

3.2. Hindamisperioodi esimeses ainetunnis teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks e-päevikus kirjeldatud õppeaine info: *ainekaardil* kirjeldatud alanud õppeperioodi aine sisu ja nõutavad õpitulemused ning *hindamisjuhendis* hindamise vormi ning kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtted.

3.3. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kokkuvõtvate kirjalike tööde (kontrolltööd, testid vm) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja fikseeritakse vähemalt 5 päeva enne töö toimumist e-päevikus.

3.4. Toila Gümnaasiumi 2.-12. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis:

1) Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 90% nõutavast materjalist.

2) Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele

vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 75-89% nõutavast materjalist.

3) Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 50-74% nõutavast materjalist.

4) Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu, mis tähendab, et omandatud on vähemalt 20-49% nõutavast materjalist.

5) Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, õpitulemustes esineb olulisi puudusi. Omandatud on alla 20% nõutavast materjalist.

3.5. Erandjuhtumil võib kasutada hindamisel, ka kokkuvõtval hindamisel, hinnanguid "arvestatud (AR)" või "mittearvestatud (MA)" ning neid ei teisendata viiepallisüsteemi.

3.6. Toila Gümnaasiumis on õpilaste tööde hindamisel kasutusel märgid “+” (ainult “5+”), mis toob välja töö suurepärase soorituse, ja “-“, mis näitab, et töö selles hindeskaalas on sooritatud nõrgalt.

3.7. E-päevikus on kasutusel ka märgid “H” - hilines, “P” - puudus, “V” - vabastus, “K” - kodune töö tegemata, “T” – tegemata hindeline töö (kui õpilane puudub), ning nn jutumull – info hinde või tegemata töö kohta.

3.8. Hinded ja hinnangud õpilaste töödele tehakse e-päevikus teatavaks hiljemalt 7. päeval peale töö toimumist.

3.9. Töö hinnet võib alandada töö nõuetele mittevastav vormistus, tähtaegadest mittekinnipidamine ja/või raskestiloetav käekiri.

3.10. Kui õpilane viibib koolis ja keeldub hindelise töö tegemisest või on hindeline kodune töö tegemata, saab ta hindeks “nõrk” ja võimaluse parandada hinnet, mis sisestatakse kaldkriipsu (/) järele.

3.11. Gümnaasiumiastme valikkursuste, mille maht on 35 tundi, hindamisel võib kasutada hinnanguid "arvestatud" või "mittearvestatud", e-päevikus ja tunnistusel vastavalt (AR) või (MA), ning neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

3.12. Kui õpilasele rakendatakse logopeedilist abi, võib logopeedi ettepanekul keeleõppetundides tema teadmiste ja oskuste hindamisel kasutada punktist 3.4 erinevat hindamisskaalat ning see on ära toodud õpetaja töökavas.

3.13. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega "nõrk" ja see hinne järelvastamisele ei kuulu.

3.14. 1. klassis toimub kokkuvõttev hindamine 2 korda õppeaastas, poolaasta kaupa ja kasutatakse sõnalisi hinnanguid.

3.15. Aineõpetaja võib trimestri - või kursusehinde panekul arvestada tõendatud osalemist ja/või tulemusi mitteformaalses hariduses (huviring, huvikool).

4. Üleminekueksamid

4.1. 7. ja 10. klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpus ühes õppeaines üleminekueksami, mis reeglina toimub iga klassi jaoks ühisel eksamipäeval.

4.2. Üleminekueksami eesmärk on hinnata õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust eksamiaines, saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest ning valmistada õpilasi ette lõpueksamiteks.

4.3. 7. klassi õpilane valib üleminekueksami põhikooli eksamiainete hulgast hiljemalt 1. märtsiks.

4.4. 10. klassi õpilased valivad üleminekueksami gümnaasiumi kohustuslike kursuste hulgast hiljemalt 1. märtsiks.

4.5. Aineõpetaja teeb 7. ja 10. klassi üleminekueksami vormi ja nõuded õpilastele teatavaks jaanuari lõpuks.

4.6. Üleminekueksami hinne kantakse eraldi hindena e-päevikusse ning seda arvestatakse põhikooliõpilasel aastahinde väljapanekul.

4.7. Õpilasel on õigus sooritada üleminekueksami järeleksamit vaid üks kord. Järeleksam on kohustuslik ning toimub aineõpetajaga kokkulepitud ajal enne õppeperiooodi lõppu. Järeleksam sooritatakse samas õppeaines ning vormis.

5. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

5.1. Järeltööd võib õpilane sooritada iga hinde kohta 1 kord jooksva trimestri või kursuse jooksul. Kui järelvastamine ei õnnestu, siis jääb hindeks algul saadud tulemus.

5.2. Järelvastamist või järeltööd saab sooritada 10 õppepäeva jooksul pärast hinde teatavaks saamist.

5.3. Puudumise tõttu sooritamata hindeline vastamine tuleb üldjuhul sooritada esimesel järelvastamise päeval (10 õppepäeva jooksul kooli saabumise päevast arvestatuna), vastasel

juhul on hinne "nõrk". Sooritamata või mitterahuldavale tulemusele (“puudulik”, “nõrk”) sooritatud tööd saab järele vastata 10 õppepäeva jooksul.

5.4. Erandjuhul (õpilase pikema haigestumise või mingi muu mõjuva põhjusega puudumise korral) võib järelvastamise läbi viia rohkem kui 10 õppepäeva jooksul alates õpilase kooli tulekust.

5.5. Puuduliku või nõrga hinde järelvastamise või järeltöö korral fikseeritakse uus hinne e-päevikus kaldkriipsu (/) järele.

5.6. Järelvastamisele ei kuulu tööd, mille puhul õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid.

5.7. Aineõpetajal on õigus kehtestada õpilasele täiendavaid tingimusi, mis on järelvastamisel osalemise eelduseks (näiteks võib eelduseks olla osalemine konsultatsioonis, vigade paranduse, lühianalüüsi koostamine vms).

6. Kokkuvõttev hindamine

6.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

6.2. 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

6.3. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Kokkuvõttev hinne ei pea olema hinnete aritmeetiline keskmine, vaid arvestatakse, et hinnetel ja hinnangutel võib olla erinev kaal sõltuvalt õpiülesande mahust ja raskusastmest.

6.4. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. 7. klassis arvestatakse aastahinde väljapanekul üleminekueksami tulemust.

6.5. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib 1. trimestri hinde välja panna jaanuarikuus. 2. trimestri hinnet sel juhul välja ei panda ja 3. trimestri hinne tuleb välja panna õppeperioodi lõpuks.

6.6. Puuduliku trimestrihinde saanud õpilasele koostatakse tugiõppekava ainealaste lünkade likvideerimiseks ja tal on kohustus osaleda järgmise hindamisperioodi jooksul õpetaja konsultatsioonitundides, et parandada kokkuvõttev hinne positiivseks. 3. trimestri hinnet saab parandada pikendatud õppetööga juunikuus.

6.7. Kui viimase arvestusliku hinde parandamise tähtaeg ei ole kokkuvõtva hinde väljapanemise ajaks möödunud või kui õpilase tervislik seisund või muu erijuhtum ei võimalda hinnet välja panna, märgib õpetaja kokkuvõtvaks hindeks “mittehinnatud” (E). Märgile lisatakse põhjendus.

6.8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja üldtööplaanis ettenähtud ajaks.

6.9. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine lõplik aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle mitterahuldavate aastahinnete alusel. Pärast täiendava õppetöö sooritamist fikseeritakse uus hinne kaldkriipsu (/) järele.

6.10. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel enne õppeperioodi lõppu ja see hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

6.11. Gümnaasiumiastme õpilane, kelle kursusehinne on "puudulik" või "nõrk" või on jäetud hinne välja panemata, on kohustatud kursusehinde parandama järgmise hindamisperioodi jooksul.

6.12. Lõpuklassi õpilasel, kes kandideerib kiitusega lõputunnistusele või medalile, on õigus esitada direktorile põhjendatud sooviavaldus ühe trimestri hinde või kursuse hinde parandamiseks. Avaldus tuleb esitada hiljemalt 1. maiks. Hinde parandamise võimaluse otsuse teeb komisjon, kuhu kuuluvad vastava aine õpetaja, õppealajuhataja ja koolijuht.

6.13. Kui õpilane on puudunud õppeaines ettenähtud tundidest 25% või rohkem (mistahes põhjusel, välja arvatud kooli esindamine), võib õpetaja lähtuvalt aine spetsiifikast koostada kokkuvõtva hinde saamiseks trimestri- või kursusetöö.

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

7.1. Toila Gümnaasiumi õpilane lähtub oma käitumises “Toila Gümnaasiumi õpilaste käitumise heast tavast"

7.2. 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust trimestri lõpus, gümnaasiumiastmel käitumist kaks korda aastas (jaanuaris ja juunis).

7.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus (sh osavõtt koolivälistest õppekäikudest ja klassi üritustest), töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Gümnaasiumiastme õpilase käitumishinne sisaldab ka hoolsust. Käitumise ja hoolsuse hindamisel arvestab klassijuhataja aineõpetajate poolt tehtud nii suulisi kui ka kirjalikke märkusi.

7.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega "eeskujulik" (E), "hea" (H), "rahuldav" (R) ja "mitterahuldav" (MR).

Käitumishindega **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused.

Käitumishindega **hea** hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning enamasti täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme.

Käitumishindega **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi. Õpilasele on tehtud korduvalt kirjalikke või suulisi märkusi

Käitumishindega **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsushindega **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kes õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt ja täidab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamiskriteeriume eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused.

Hoolsushindega **hea** hinnatakse õpilast, kes õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt ja enamasti täidab koolis heaks kiidetud hindamiskriteeriume.

Hoolsushindega **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, üldiselt täidab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamiskriteeriume, kuid ei ole nende täitmisel piisavalt järjekindel.

Hoolsushindega **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

Hoolsuse hinnet alandab põhjuseta puudumine.

7.5. Käitumise ja hoolsuse hindamine gümnaasiumiastmes:

Käitumishindega **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

Käitumishindega **hea** hinnatakse õpilast, kes järgib enamasti üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

Käitumishindega **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

Käitumishindega **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumist hinnatakse mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest või koolikohustuse mittetäitmise eest.
Gümnaasiumiõpilase hoolsuse hinne sisaldub käitumishindes, mistõttu arvestatakse käitumise hindamisel õpilase suhtumist õppetöösse ning endale võetud kohustuste täitmist. Hoolsuse hinnet alandab põhjusta puudumine.

8. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

8.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, olles eelnevalt vestelnud aineõpetajaga, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
8.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

9. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

9.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid.
9.2. 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles on aastahinne "puudulik" või "nõrk".
9.3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
9.4. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane kuni 10 õppepäevaks pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal juunis või augustis. Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni 5 õppetundi.

9.5. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Uus hinne kantakse e-päevikusse aastahinde järele kaldkriipsu taha.

10. Õpilase klassikursust kordama jätmine

10.1. 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõuavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.'

10.2. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

10.3. Gümnaasiumiastme õpilase võib jätta tema soovil vaid erandjuhul mõjuvate põhjuste olemasolul klassikursust kordama, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

11.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

11.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

11.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

11.4. Täiendavale õppetööle jäetud 1.-3. kooliastme õpilane viiakse järgmisse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist.

12. Õpilase nimekirjast kustutamine

12.1. Gümnaasiumiastme õpilane, välja arvatud õppimiskohustuslik õpilane, kellele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle

poolte kursusehinnetena välja “nõrgad” või “puudulikud” ja ta pole suutnud neid täiendava õppetööga positiivsele hindele vastata, kustutatakse Toila Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast.

12.2. 18-aastane ja vanem gümnaasiumiastme õpilane, kellel on gümnaasiumi lõpuks gümnaasiumi lõpetamise tingimused osaliselt täitmata, kustutatakse Toila Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast ilma lõputunnistust väljastamata.